

Zeitplan für Aussteller

Ein schneller Überblick über wichtige Daten und Termine für Ihren erfolgreichen Messeauftritt.

| Termin | Thema | Weitere Informationen | Ansprechpartner:innen |
|------------------------|--|--|--|
| bis 31. Oktober 2024 | Standanmeldung einreichen, danach Anmeldung nach Verfügbarkeit | Standanmeldung | koop@messe-berlin.de |
| bis Ende Dezember 2024 | Bitte informieren Sie uns bereits jetzt über eine ggf. abweichende Rechnungsadresse, PO oder Bestellnummer! Nach Versand der Anzahlungsrechnungen stellen wir für Änderungen der Rechnungsadresse 100,- EUR in Rechnung. | | koop@messe-berlin.de |
| frühestmöglich | Reisebuchung vornehmen | | |
| frühestmöglich | Auswahl der Messebaufirma / Briefing / Auftrag Gerne können Sie sich auch an unsere Partnerfirma, MB Capital Services GmbH, wenden. Bitte beachten Sie die Standbauregeln! | Technischen Richtlinien | www.mb-capital-services.de |
| ab November 2024 | Erhalt Platzierungsvorschlag; Bestätigung der Platzierung | via Email | koop@messe-berlin.de |
| ab November 2024 | Planung des Messestands unter Beachtung der wichtigen Hinweise, Absprache mit den Standnachbarn bzgl. Standhöhe und Rückwänden | Technischen Richtlinien | |
| ab November 2024 | Serviceleistungen im BECO Shop bestellen <ul style="list-style-type: none"> * Veranstaltungen am Stand anmelden * Standbau und Standausstattung bestellen * Transport und Lagerung der Messematerialien organisieren * Parkplätze oder Stellplätze für PKW, LKW/ Container buchen * Abfallentsorgung und Reinigung buchen * Musiknutzungen bei der GEMA beantragen * Bewachung, Sicherheit, Versicherung Ausstellungsgut * Catering beauftragen * Zusätzliches Standpersonal buchen * Auf- und Abbauausweise bestellen | <p>Buchen Sie Ihre Onlinebestellungen hier: www.beco.messe-berlin.de</p> <p>Bitte beachten: Bei Bestellungen im BECO Shop innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein Aufschlag von 20 % auf die angeführten Preise erhoben.</p> | <p>WEBSHOP TEAM T +49 (0)30 3038 1468 beco-support@messe-berlin.de</p> |



| Termin | Thema | Weitere Informationen | Ansprechpartner:innen |
|------------------------------------|--|--|--|
| ab Mitte November 2024 | Werbeflächen und Sponsoring buchen | | T: +49(0)30 3038-2525 advertising@messe-berlin.de |
| frühestmöglich ab Dezember 2024 | Reservierung von Konferenz- und Besprechungsräumen Registrierung der kostenlosen Auf- und Abbauausweise | Meetingräume Jeder Aussteller bestellt die benötigte Anzahl im BECO Shop . | koop@messe-berlin.de tickets@messe-berlin.de |
| frühestmöglich ab Dezember 2024 | Planung der Logistik mit Hilfe des Verkehrsleitfadens (Kautionsregelung, geöffnete Tore, verfügbare Parkplätze, etc.) Ladezonenbuchung (LKW und PKW) für den Auf- und Abbau der KOOP 25 über VisiFair (Veranstaltungs-Code: bP5rW) | Verkehrsleitfaden VisiFair | traffic@messe-berlin.de |
| ab Dezember 2024 | Bestellung der Ausstellerausweise | Die Anzahl der Ihnen zustehenden kostenfreien Ausstellerausweise können Sie aus Ihrer Platzierungs- oder Auftragsbestätigung entnehmen. | tickets@messe-berlin.de |
| bis Ende Dezember 2024 | Mitaussteller registrieren, Einladungen an Kund:innen und Geschäftspartner:innen verschicken | Standanmeldung | koop@messe-berlin.de |
| ab Januar 2025 | Standbaupläne zur offiziellen Genehmigung einreichen Gemäß unseren Technischen Richtlinien sind Standbaupläne lediglich für Stände über 100 m ² oder doppelstöckige Bauten einzureichen. Ab einer Standhöhe von 4 m behalten wir uns jedoch eine Prüfung zur Gewährleistung der Standsicherheit vor. Bitte beachten Sie dazu die Technischen Richtlinien! | Sollte Ihr Standbau zur KOOP25 auf der gleichen Standfläche erfolgen und 1:1 dem genehmigten Standbau von 2024 entsprechen, ist eine erneute Standbaugenehmigung nicht erforderlich . | messetechnik@messe-berlin.de |
| Anfang Januar 2025 | Erhalt der Anzahlungsrechnung für die Standmiete | elektronischer Rechnungsversand über E-Invoicing Zusätzliche Informationen zur Rechnung können Sie Ihren Aussteller-Mailings entnehmen. | |



| Termin | Thema | Weitere Informationen | Ansprechpartner:innen |
|--|---|---|-----------------------|
| 13. – 15. Februar 2025 | Standaufbau: täglich 7 – 22 Uhr. Für den konstruktiven Aufbau sind die Vorgaben des Merkblatts Standaufbauarbeiten zu beachten. | Technischen Richtlinien Standaufbauarbeiten | |
| 15. Februar 2025 | Ende konstruktiver Aufbau: 18 Uhr | Ab 18 Uhr ist der Aufbau nur noch schmutzfrei und ausschließlich innerhalb der Stände möglich, da in den Gängen Teppichboden verlegt wird. | |
| 15. Februar 2025 | Ende dekorativer Aufbau: 22 Uhr | | |
| 16. – 17. Februar 2025 | KOOP 2025 Öffnungszeiten für Aussteller: Sonntag, 16.02.2024: 8 – 19 Uhr, Montag, 17.02.2024: 8 – 18 Uhr Öffnungszeiten für Fachbesucher: Sonntag, 16.02.2024: 9 – 18 Uhr, Montag, 17.02.2024: 9 – 17 Uhr | Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Messestand während der gesamten Dauer der Veranstaltung komplett ausgestattet und mit fachkundigem Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes am Montag, 17. Februar 2025 vor 18 Uhr ist nicht gestattet. | |
| 17. Februar 2025 | Abbaubeginn: ab 18 – 22 Uhr | Der Abbau für Aussteller ist zunächst nur innerhalb der Stände möglich, da der Teppichboden in den Hallengängen entfernt wird, um die weiteren Abbauarbeiten nicht zu behindern. Bitte beachten Sie dafür die Angaben im Verkehrsleitfaden. | |
| 18. – 19. Februar 2025 nach der Veranstaltung | Standabbau: täglich 7 – 22 Uhr Erhalt der Abschlussrechnung | elektronischer Rechnungsversand über E-Invoicing | |