

Zeitplan für Aussteller

Ein schneller Überblick über wichtige Daten und Termine für Ihren erfolgreichen Messeauftritt.

Termin	Thema	Weitere Informationen	Ansprechpartner:innen
bis 30. Oktober 2023	Standanmeldung einreichen, danach Anmeldung nach Verfügbarkeit	Standanmeldung	koop@messe-berlin.de
bis Ende Dezember 2023	Bitte informieren Sie uns bereits jetzt über eine ggf. abweichende Rechnungsadresse, PO oder Bestellnummer! Nach Versand der Anrechnungsrechnungen stellen wir für Änderungen der Rechnungsadresse 100,- EUR in Rechnung.		koop@messe-berlin.de
frühestmöglich	Reisebuchung vornehmen		
frühestmöglich	Auswahl der Messebaufirma / Briefing / Auftrag Gerne können Sie sich auch an unsere Partnerfirma, MB Capital Services GmbH, wenden; Standbauregeln beachten	Technischen Richtlinien	www.mb-capital-services.de
ab November 2023	Erhalt Platzierungsvorschlag; Bestätigung der Platzierung	via Email	koop@messe-berlin.de
ab November 2023	Planung des Messestands unter Beachtung der wichtigen Hinweise. Absprache mit den Standnachbarn bzgl. Standhöhe und Rückwänden	Technischen Richtlinien	
ab Mitte November 2023	Werbeflächen und Sponsoring buchen		T: +49(0)30 3038-2525 advertising@messe-berlin.de
frühestmöglich	Reservierung von Konferenz- und Besprechungsräumen	Meetingräume	koop@messe-berlin.de
bis Ende Dezember 2023	MitAussteller registrieren Einladungen an Kund:innen und Geschäftspartner:innen verschicken	Standanmeldung	koop@messe-berlin.de

Termin	Thema	Weitere Informationen	Ansprechpartner:innen
ab November 2023	Serviceleistungen im BECO-Webshop bestellen * Veranstaltungen am Stand anmelden * Standbau und Standausstattung bestellen * Transport und Lagerung der Messematerialien organisieren * Parkplätze oder Stellplätze für PKW, LKW/ Container buchen * Abfallentsorgung und Reinigung buchen * Musiknutzungen bei der GEMA beantragen * Bewachung, Sicherheit, Versicherung Ausstellungsgut * Catering beauftragen * Zusätzliches Standpersonal buchen * Zusätzliche Ausstellerausweise bestellen * Auf- und Abbauausweise bestellen	Buchen Sie Ihre Online- bestellungen hier: www.beco.messe-berlin.de! Bitte beachten: Bei Bestellungen im BECO-Webshop innerhalb der letzten 4 Wochen vor Messebeginn wird ein Aufschlag von 20 % auf die ange- führten Preise erhoben	WEBSHOP TEAM T +49 (0)30 3038 1468 beco-support@messe-berlin.de
04. Januar 2024	Standbaupläne zur offiziellen Genehmigung einreichen, nur ab 2,5m Standbauhöhe verpflichtend		kongresstechnik@messe-berlin.de
ab Mitte Dezember 2023	Registrierung der kostenlosen , Auf- und Abbauausweise	Jeder Aussteller bestellt die benötigte Anzahl im Beco Shop	tickets@messe-berlin.de
frühestmöglich	Planung der Logistik mit Hilfe des Verkehrsleitfadens (Kautionsregelung, geöffnete Tore, verfügbare Parkplätze, etc.)	Beco Shop	
ab 21. Dezember 2023	Ladezonenbuchung (LKW und PKW) für den Auf- und Abbau über VisiFair (Veranstaltungs-Code: iDDQt)	Buchungsportal VisiFair	traffic@messe-berlin.de
ab Januar 2024	Erhalt der Anzahlungsrechnung für die Standmiete	elektronischer Rechnungs- versand über E-Invoicing-Portal Quadient	
15. Februar - 16. Februar 2024	Standaufbau: täglich 7-22 Uhr. Für den konstruktiven Aufbau sind die Vorgaben des Merkblatts Standaufbaubauarbeiten zu beachten.	Technischen Richtlinien Standaufbaubauarbeiten	
17. Februar 2024	Ende konstruktiver Aufbau: 18 Uhr		
17. Februar 2024	Ende dekorativer Aufbau: 22 Uhr		
18. Februar - 19. Februar 2024	KOOP 2024 Öffnungszeiten für Aussteller: Sonntag, 18.02.2024 8 - 19 Uhr, Montag, 19.02.2024 8 - 17 Uhr Öffnungszeiten für Fachbesucher: Sonntag, 18.02.2024 9 - 18 Uhr, Montag, 19.02.2024 9 - 16 Uhr	Jeder Aussteller ist verpflichtet, seinen Messestand während der gesamten Dauer der Veranstaltung komplett ausgestattet und mit fach- kundigem Personal zu besetzen. Ein Abbau des Standes am Montag, 19. Februar 2024 vor 16 Uhr ist nicht gestattet.	
19. Februar 2024	Abbaubeginn: ab 16- 22 Uhr		
20.02.2024 - 21.02.2024	Standabbau: täglich 7-22 Uhr		
nach der Veranstaltung	Erhalt der Abschlussrechnung	elektronischer Rechnungsversand über E-Invoicing-Portal Quadient	